Приложение №2

 к приказу ГБУ «РКПЦ»

 от 5 октября 2017г. №64

 **Порядок**

**предоставления платных медицинских услуг в ГБУ**

 **«Республиканский клинический перинатальный центр»**

1. Перечень платных медицинских услуг и общий порядок их предоставления в РКПЦ утверждается приказом главного врача.
2. Платные медицинские услуги оказываются специалистами в соответствии с утверждённым Положениемо порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГБУ «РКПЦ».
3. Платные медицинские услуги по амбулаторному приему оказываются медицинским персоналом в свободное от основной работы время в соответствии с утверждёнными графиками оказания платных медицинских услуг.
4. Платные медицинские услуги по стационарной медицинской помощи, КДЛ, ОФД, ОВТ, ОЛД, УЗД может осуществляться по графику работы в основное рабочее время по обязательному медицинскому страхованию (без составления отдельного графика работы по платной деятельности), в связи с технологией их проведения, при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.
5. В случае невозможности оказания платной медицинской услуги специалистом, заявленным в графике (занятость оказанием другой платной медицинской услуги, временная нетрудоспособность и другое) оказание платной услуги приостанавливается или с согласия пациента предоставляется другим специалистом, не занятым в данный момент основной деятельностью.
6. С целью получения платной медицинской услуги пациенты обращаются к менеджеру по внебюджетной деятельности, который в свою очередь заполняет с пациентом «Письменное согласие на платную медицинскую услугу» и «Информационное добровольное согласие на медицинское вмешательство и обработку персональных данных», по установленным в РКПЦ формам.
7. В случае, если пациент обратился в первую очередь к специалисту за оказанием платной медицинской помощи, специалист связывает его с менеджером.
8. Менеджер связывается со специалистом, оказывающим запрашиваемую услугу, и согласовывая вносит в бланк договора на оказание платных медицинских услуг (в двух экземплярах) наименование платных медицинских услуг.
9. Менеджер может также с учётом запроса пациента вносить в бланк договора на оказание платных медицинских услуг (в двух экземплярах) наименование платных медицинских услуг.
10. Менеджер производит предварительный расчет стоимости услуги.
11. С паспортом и бланком договора (в двух экземплярах), содержащим наименование платной медицинской услуги, пациент обращается в бухгалтерию, где производится оплата услуги. Пациенту выдаётся талон с указанием даты, времени и места приёма специалистом. Один бланк договора остаётся в регистратуре.
12. Регистратор по телефону (или другим доступным способом) извещает специалиста о дате и времени выданного талона на платную медицинскую услугу.
13. Предоставление платной медицинской услуги специалистом осуществляется на основании предъявления пациентом паспорта, талона и квитанции об оплате услуги.
14. После осуществления услуги по оказанию платной медицинской помощи, специалист заполняет «Акт оказания услуг медицинской помощи», за подписями лечащего врача(исполнителя) и пациента(заказчика).
15. Акт оказания медицинской помощи передается менеджеру, а копию специалист оставляет у себя для дальнейшей сверки.